

入職日までにご準備いただく書類(□に✓して もれのないように提出してください)

書 類 名	内 容
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (世帯全部写、本籍地の記載は不要)	原本を提出してください。 市役所、町村役場の住民課等で取得してください。
<input type="checkbox"/> マイナンバーの提供 (本人) <input type="checkbox"/> 通知カード(写)、または個人番号カード(写) (扶養家族) ㊟2 <input type="checkbox"/> 通知カード(写)、または個人番号カード(写)	㊟2 扶養となる配偶者、ご家族がいる方は 扶養家族の分も提出してください。  所定の方法で管理しますので、勤務初日は通知カードか 通知カードをお持ちください。
<input type="checkbox"/> 入職時健康診断 * 3ヶ月以内受診のものがあれば <u>不足項目のみを受診することも可能です。</u>	* 当院で受診の場合は事前予約が必要です。 総務課までご連絡ください。 * 費用は同樹会で負担いたします。 請求してください。
<input type="checkbox"/> 運転免許証 (写)	変更記載事項のある方は 免許証の裏面もコピーしてください。
<input type="checkbox"/> ※自家用車通勤の場合 自動車任意保険の保険証券 (写)	* 任意保険の加入状況を確認します。
<input type="checkbox"/> ※自家用車通勤の場合 自動車検査証 (車検証) (写)	* 車検切れ有無を確認します。

以下は[該当される方]のみの書類	内 容
<input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証の写	* 前職で雇用保険に加入していた方
<input type="checkbox"/> 茨城県厚生年金基金加入員証	* 過去1年以内に 茨城県厚生年金基金の加入員だった方
<input type="checkbox"/> 障がい者手帳	* 障がい者に該当する方 障がい者に該当する被扶養者の該当者も含む
<input type="checkbox"/> 裁判員名簿記載通知書 (写)	* 現在、裁判員制度候補者に選任されている方
<input type="checkbox"/> 保育費用の分かる書類 ※. 3歳未満のお子様を保育中の方	各月の利用日、利用時間、利用金額等の 必要事項が記載されており、市役所・通園先の <u>証明印があるもの。</u>
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書	母子家庭に該当され、児童扶養手当を受給されている方 * 書類は市町村で発行されたものです
<input type="checkbox"/> 賃貸アパート賃貸契約書	該当する方 * 本人が賃貸アパート契約者の場合のみ、家賃補助が 支給されます。